

# REGULAMIN UŻYTKOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO

## 1. Postanowienia ogólne.

- Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego funkcjonującego w Muzeum Zamoyskich w Kozłówce, reguły rejestracji i zapisu informacji, a także sposobu ich zabezpieczenia.
- Regulamin ustanawia zasady udostępniania danych zarejestrowanych przez system monitoringu wizyjnego.

## 2. Cel i podstawa stosowania systemu monitoringu wizyjnego.

- Monitoring wizyjny wykorzystywany jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa na terenie objętym jego funkcjonowaniem oraz ochrony mienia.

## 3. Zasady stosowania monitoringu wizyjnego

### 1. Na system monitoringu składają się:

- kamery umieszczone wewnątrz obiektu, rejestrujące obraz w rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób,
- kamery umieszczone na zewnątrz obiektu, rejestrujące obraz w rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób,
- urządzenie i oprogramowanie rejestrujące i zapisujące oraz pozwalające na jego odczyt
- monitory do podglądu obrazu z kamer i zarejestrowanych nagrań.

Systemem monitoringu wizyjnego zostały objęte:

#### 1) tereny zespołu pałacowo-parkowego, w tym:

- dzielnica główny przed pałacem,
- ciągi piesze,
- wjazd, brama oraz teren parkingu,
- park z fontanną i wejście do kaplicy,
- plac z budynkami i bramą wjazdową do części socjalnej,

#### 2) budynki Muzeum:

- pałac – pomieszczenie jadalni,
- teatralnia – sale wystawowe, klatka schodowa,
- pawilon płn. – sala wystawowa,
- kordegarda pld. – korytarz, parter.
- kaplica – widok na całą kaplicę i ołtarz oraz pokój ks. kard. Stefana Wyszyńskiego.

- Osoby przebywające na terenie obiektu są informowane o funkcjonowaniu systemu monitoringu wizyjnego przez umieszczenie przy wejściu do obiektu tabliczek informacyjnych zawierających piktogram kamery.

3. Do zabezpieczenia rejestratorów oraz nośników stosuje się zapisy zawarte w Polityce Bezpieczeństwa Danych Osobowych dotyczących zastosowanych środków bezpieczeństwa (środków technicznych i organizacyjnych).

#### 4. Funkcjonowanie i obsługa monitoringu

1. System monitoringu działa całą dobę.

2. Rejestracji i zapisaniu podlega tylko obraz. System monitoringu nie rejestruje dźwięku.

3. Zapis z monitoringu przechowuje się przez okres 30 dni. Po upływie tego terminu dane są automatycznie nadpisywane.

4. W uzasadnionych przypadkach, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.

5. Dostęp do podglądu do rejestratora wraz z monitorem mają tylko upoważnione osoby.

#### 5. Udostępnianie danych objętych systemem monitoringu.

1. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony uprawnionym organom w zakresie realizowania przez nie ustawowych zadań np. policji, Sądom, Prokuratur ze na ich pisemny wniosek.


2. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu zwraca się pisemnie do Administratora Danych z prośbą o ich zabezpieczenie przed automatycznym usunięciem. Wniosek musi zawierać informację takie jak:

- dane osoby zgłaszającej (imię i nazwisko, adres do korespondencji)
- opis zdarzenia wraz ze wskazaniem przybliżonego czasu i miejsca
- cel wykorzystania nagrania

3. Wniosek składać należy bezpośrednio w siedzibie administratora.

4. Nośnik z kopią nagrania przekazuje się za pokwitowaniem wnioskodawcy.

*mgr Anna Fic-Lazor*



**Dyrektor Muzeum**