

**MUZEUM ZAMOYSKICH
W KOZŁÓWCE**

Kozłówka 3, 21-132 Kamionka
Regon 431201294, NIP 714-000-18-59
tel. 81 85-28-300

ZARZĄDZENIE NR 40/2024

DYREKTORA MUZEUM ZAMOYSKICH W KOZŁÓWCE

z dnia 23 września 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu monitoringu wizyjnego

Działając w oparciu o § 11 Statutu Muzeum Zamoyskich w Kozłówce nadanego uchwałą nr XXXVII/572/2022 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 30 maja 2022 roku zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadzam „Regulamin monitoringu wizyjnego w Muzeum Zamoyskich w Kozłówce”.

2. Treść „Regulaminu monitoringu wizyjnego w Muzeum Zamoyskich w Kozłówce” stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie nr 3/2019 Dyrektora Muzeum Zamoyskich w Kozłówce z dnia 12 lutego 2019 roku w sprawie wprowadzenia „Regulaminu użytkowania monitoringu wizyjnego w Muzeum Zamoyskich w Kozłówce”.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 23 września 2024 r.

Andrzej Pruszkowski



p.o. Dyrektora
Muzeum Zamoyskich w Kozłówce

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO W MUZEUM ZAMOYSKICH W KOZŁÓWCE

Postanowienia Ogólne

- § 1.** 1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Muzeum Zamoyskich w Kozłówce, miejsca instalacji kamer, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia.
2. Regulamin ustanawia zasady udostępniania danych zarejestrowanych przez system monitoringu wizyjnego.

Cel i podstawa stosowania systemu monitoringu wizyjnego

- § 2.** 1. Monitoring wizyjny wykorzystywany jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i ochrony mienia, w tym zwłaszcza obiektów muzealnych na terenie Muzeum Zamoyskich w Kozłówce, a także na terenach zewnętrznych przynależnych do Muzeum oraz niedopuszczenia do sytuacji, w której zbiory mogą zostać utracone, uszkodzone lub zniszczone w wyniku kradzieży lub innego niebezpieczeństwa - na podstawie art. 6 ust.1 lit. c i f RODO w zw. z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy – w przypadku osób będących pracownikami Muzeum; oraz w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach w zw. z § 7 pkt. 1 oraz § 32 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą oraz art. 1 i art. 2 ustawy o muzeach.

Zasady stosowania monitoringu wizyjnego

- § 3.** 1. Na system monitoringu składają się:
- 1) kamery umieszczone wewnątrz obiektów zespołu pałacowo – parkowego w Kozłówce, rejestrujące obraz w rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób;
 - 2) kamery umieszczone na zewnątrz obiektów zespołu pałacowo – parkowego w Kozłówce, rejestrujące obraz w rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób;
 - 3) urządzenia i oprogramowania rejestrujące i zapisujące obraz na nośniku fizycznym oraz pozwalającego na jego odczyt (rejestrator);
 - 4) monitory do podglądu obrazu z kamer i zarejestrowanych nagrań;
 - 5) łącze internetowe umożliwiające zdalny podgląd z kamer (na żywo).

do Zarządzenia nr 40/2024 Dyrektora Muzeum Zamoyskich w Kozłówce z dnia 23 września 2024 r.

2. Systemem monitoringu wizyjnego na terenie zespołu pałacowo – parkowego w Kozłówce zostały objęte
 - 1) **teren zespołu pałacowo-parkowego**, w tym:
 - a) dziedziniec główny przed pałacem,
 - b) ciągi piesze,
 - c) wjazd, brama oraz teren parkingu,
 - d) park z fontanną i wejście do kaplicy,
 - e) plac z budynkami i bramą wjazdową do części socjalnej,
 - 2) **budynki Muzeum**:
 - a) pałac – pomieszczenie jadalni, pokój myśliwski, wartownia, wejście od strony fontanny,
 - b) teatralnia – sale wystawowe, klatka schodowa, sala widowiskowa, zaplecze sali widowiskowej,
 - c) pawilon północny – sala wystawowa,
 - d) kordegarda południowa – korytarz, parter,
 - e) kaplica – widok na całą kaplicę i ołtarz oraz pokój ks. Stefana Wyszyńskiego,
 - f) stajnia – parter, poddasze,
 - g) oficyna północna:
 - piwnica – korytarz, klatka schodowa, lapidarium – trzy pomieszczenia,
 - parter – korytarz, klatka schodowa, hol, sklepik, sala zabaw, kasa, pokój zagadek, ekspozycja-makieta,
 - I piętro – korytarz, klatka schodowa, hol z windą,
 - II piętro – korytarz, przestrzeń edukacyjna,
 - h) oficyna południowa:
 - piwnica – korytarz,
 - parter – korytarz, klatka schodowa, hol, pomieszczenie multimedialne – mapki zamiast appki,
 - I piętro – korytarz, klatka schodowa, sala edukacyjno – wystawiennicza – fotoplastykon.
3. Osoby są informowane o funkcjonowaniu systemu monitoringu wizyjnego przez umieszczenie przy wejściu w obszar monitorowany:
 - 1) tablic, które zawierają znak graficzny informujący, że teren objęty jest monitoringiem;
 - 2) klauzuli informacyjnej.
4. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe zostały utrwalone na monitoring jest realizowany poprzez udostępnienie klauzuli informacyjnej w wersji

do Zarządzenia nr 40/2024 Dyrektora Muzeum Zamoyskich w Kozłówce z dnia 23 września 2024 r.

papierowej w siedzibie Muzeum oraz jej publikację w wersji elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej <http://www.muzeumzamoyskich.pl/>.

5. Do zabezpieczenia rejestratorów oraz nośników stosuje się zapisy zawarte w Polityce Bezpieczeństwa Danych Osobowych dotyczących zastosowanych środków bezpieczeństwa (środków technicznych i organizacyjnych).
6. Montaż elementów składających się na system monitoringu przeprowadzany jest po dokonaniu analizy jego umiejscowienia pod kątem poszanowania prywatności, intymności i godności osób przebywających na terenie organizacji.

Funkcjonowanie i obsługa monitoringu

§ 4. 1. System monitoringu działa całą dobę.

2. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz. System monitoringu nie rejestruje dźwięku.
3. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni oraz pomieszczeń socjalnych.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia nagrania, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej. Po upływie tego terminu dane są automatycznie nadpisywane.
5. W uzasadnionych przypadkach, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
6. Urządzenie i oprogramowanie rejestrujące i zapisujące obraz na nośniku fizycznym oraz pozwalające na jego odczyt umieszczone jest na terenie zespołu pałacowo – parkowego w Kozłówce.
7. Dostęp do monitorów, na których możliwy jest bieżący podgląd posiadają tylko upoważnieni pracownicy Administratora.
8. Administrator Danych Osobowych według potrzeb może powierzyć podmiotom zewnętrznym obsługę monitoringu, badanie poprawności działania, dokonywanie napraw czy rozbudowę sieci monitoringu.

Udostępnianie danych objętych systemem monitoringu

- § 5. 1.** Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie realizowania przez nie ustawowych zadań np. Policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu może zwrócić się pisemnie do Administratora Danych Osobowych z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie przyjętego okresu ich przechowywania.
 3. Osoba upoważniona sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały poprzez oznaczenie:
 - 1) numeru porządkowego kopii,
 - 2) daty wykonania kopii,
 - 3) okresu, którego dotyczy nagranie,
 - 4) źródła danych,
 - 5) informacji o wnioskującym,
 - 6) daty wpływu wniosku,
 - 7) daty odebrania kopii,
 - 8) informacji o zniszczeniu kopii,
 - 9) daty zniszczenia kopii.
 4. Nagrania są udostępniane na nośniku elektronicznym w postaci płyty CD/DVD, w formacie, który wnioskodawca jest w stanie odtworzyć. Jeśli wnioskodawca prosi o zapis, w formacie którego ADO nie jest w stanie wygenerować, musi pokryć ewentualny koszt formatowania zapisu przez firmę zewnętrzną.
 5. Wnioskodawca po złożeniu wniosku jest informowany o ewentualnych kosztach związanych z obróbką graficzną kopii nagrania, polegającej na anonimizacji pozostałych osób, których wizerunki utrwalone są razem z wnioskującym. W przypadku gdy ADO sam może przeprowadzić anonimizację pierwsza kopia udostępniana jest nieodpłatnie.
 6. Zabezpieczona kopia nagrania przechowywana jest przez 6 miesięcy od złożenia wniosku w szafie zamkniętej na klucz.
 7. W przypadku nieodebrania nośnika z kopią nagrania przez okres 6 miesięcy, nośnik zostanie fizycznie zniszczony.
 8. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego, stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu. Rejestr zawiera następujące informacje:
 - 1) numer porządkowy kopii,

do Zarządzenia nr 40/2024 Dyrektora Muzeum Zamoyskich w Kozłówcze z dnia 23 września 2024 r.

- 2) datę sporządzenia kopii,
 - 3) okres, którego dotyczy nagranie,
 - 4) źródło danych,
 - 5) informację o udostępnieniu ze wskazaniem daty,
 - 6) informację o zniszczeniu kopii ze wskazaniem daty.
9. Nośnik z kopią nagrania przekazuje się za pokwitowaniem wnioskodawcy.


p.o. Dyrektora Muzeum
Andrzej Pruszkowski

do Regulaminu monitoringu wizyjnego Muzeum Zamoyskich w Kozłówce

Numer wniosku

Data wpłynięcia wniosku

Miejscowość: Data:

Wniosek o zabezpieczenie/udostępnienie* nagrań z monitoringu wizyjnego

Muzeum Zamoyskich w Kozłówce, Kozłówka 3, 21-132 Kamionka

Dane osoby wnioskującej:

Imię Nazwisko.....

Dane kontaktowe:

Nazwa instytucji (jeśli dotyczy)

.....

Data, godzina i miejsce zdarzenia

Krótki opis zdarzenia

.....
.....

Wskazanie celu otrzymania nagrań z monitoringu oraz podstawy prawnej

.....
.....

Czytelny podpis osoby składającej wniosek

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*

.....

Podpis Administratora

